

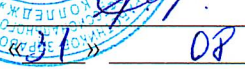
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
ГАПОУ «Казанский медицинский
колледж»

 Д. Ф. Назмиева

 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГАПОУ
«Казанский медицинский
колледж»

 А. В. ШУЛАЕВ

 2026 г.

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 9
от 31 августа 2026 г.

Положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж» и иных локальных нормативных актов колледжа.

СОСТАВИТЕЛЬ:	Должность:	Подпись:
Т.М. Фарина	начальник отдела дополнительного профессионального образования	
А.И. Нургалиева	заместитель начальника отдела дополнительного профессионального образования	
Э.Р. Билялова	заведующая сектором аттестаций средних медицинских работников	
А.Ш. Гарипова	заведующая отделением дополнительного профессионального образования	
Н.Ф. Петрова	заведующая отделением дополнительного профессионального образования	
Н.В. Романова	заведующая отделением дополнительного профессионального образования.	

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы (далее - Порядок) является локальным нормативным актом и устанавливает правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж» (далее - ГАПОУ «Казанский медицинский колледж») специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием.

1.2. Порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – структурные подразделения).

1.3. Порядок предназначен для лиц со средним медицинским или фармацевтическим образованием, поступающих в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» на обучение по дополнительным профессиональным программам, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

3. Термины и определения

Дополнительные профессиональные программы – образовательные программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. К ним относятся программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессионального обучения направлена на получение новой профессии и формирование первичных профессиональных навыков, необходимых для осуществления трудовой деятельности.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Заявка – выражение физическим (юридическим) лицом, намерения поступить (направить) на обучение по дополнительной профессиональной программе, поданное в устной, письменной, цифровой форме.

Путевка – документ, содержащий данные о поступающем, который он оформляет в соответствии с утвержденной в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» форме для последующего зачисления.

4. Порядок и условия приема

4.1. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» устанавливается с 01 января и заканчивается в соответствии с учебным планом отделения дополнительного профессионального образования. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Период обучения по дополнительной профессиональной программе определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

4.3. Прием заявок от физических и юридических лиц осуществляется в течение календарного года.

4.2. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» самостоятельно в соответствии с планом работы и по мере поступления заявлений.

4.3. Прием на обучение в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» осуществляется по следующим видам дополнительных профессиональных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки.

4.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 500 часов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», осуществляется:

- бюджетных ассигнований из средств республиканского бюджета;
- средств, поступающих за обучение на внебюджетную деятельность;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.6. Прием специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в колледже с отрывом от работы, без отрыва от работы на базе медицинской организации, с частичным отрывом от работы.

4.7. Допускается прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану.

4.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

4.9. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.10. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие уровня образования поступающего;
- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

5. Организация информирования

5.1. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам на официальном сайте ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- сведения о ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Устав ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»;
- информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах;
- правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе с порядком поступления на конкурсной основе (если это предусмотрено программой);
- правила оказания платных образовательных услуг;
- приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг с обоснованием цены (калькуляция);
- образец (форма) договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг);
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе содержащие права и обязанности обучающихся (слушателей).

5.2. До заключения договора, отделение дополнительного профессионального образования, реализующее дополнительные профессиональные программы, знакомит поступающих и юридических лиц, их направивших, с особенностями программы: с учебным планом и учебным графиком, с особенностями промежуточной и итоговой аттестации, а также с образцом выдаваемого документа о квалификации (удостоверением о повышении квалификации, дипломом о профессиональной переподготовке)

5.3. Структурное подразделение, реализующее дополнительные профессиональные программы, обеспечивают доступность, поддержание в актуальном состоянии информации, перечисленной в п.5.1. и ознакомление с ней поступающих до заключения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.4. Структурное подразделение, реализующее дополнительные профессиональные программы, информируют поступающих о целях, сроках и способах обработки персональных данных.

Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам при оформлении путевки, своей подписью подтверждает ознакомление с информацией, перечисленной в п. 5.1. и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.5. Структурное подразделение, реализующее дополнительные профессиональные программы, доводит информацию о начале образовательного процесса по программе при заключении договора, а также до поступающих не позднее двух дней до начала обучения.

5.6. С целью информирования о реализуемых дополнительных профессиональных программах, а также с целью продвижения платных образовательных услуг могут использоваться все инструменты маркетинга образовательных услуг и все виды рекламы.

6. Требования к поступающим

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование;
- лица, получающие среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование.

6.2. При необходимости требования к уровням образования и квалификации поступающих, перечисленные в п.6.1. могут быть дополнены с учетом специфики и содержания программы и определены в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

6.3. Недопустимо предъявление необоснованных и противоречащих законодательству Российской Федерации требований к уровню образования и квалификации поступающих.

7. Порядок подачи заявления и заключение договора

7.1. Для поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» специалист со средним медицинским образованием должен сообщить о своем намерении заявкой в устной, письменной или цифровой форме любым удобным способом:

- лично по адресу (420101, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Хусаина Мавлютова, д.34);
- направив заявку по электронному документообороту (ЭДО);
- через почту России;
- другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.2. Заявки обрабатываются в рабочие дни, в рабочее время, в течение календарного года период с 01 января по 31 декабря.

7.3. Максимальное время обработки заявки – 3 рабочих дня.

7.4. После обработки заявки, в случае принятия положительного решения, структурное подразделение, реализующие дополнительные профессиональные программы, направляет заявителю персонифицированную путевку на обучение.

7.5. В случае принятия отрицательного решения по объективным причинам заявителю направляется отказ в простой свободной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и др.)

7.6. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по путевке для командирования работника на обучение, в том числе по заявке юридического лица, или по заявке на обучение за счет средств республиканского бюджета на основании представленных в установленные сроки документов.

7.7. На основании путевки поступающего, заявке юридического лица или в случае обучения за собственных средств заключается договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Датой заключения договора должна быть дата не ранее даты подачи заявления.

7.8. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) заключается не позднее начала оказания платных образовательных услуг.

7.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика или законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя или заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя или заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных

образовательных услуг.

7.10. Форма договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), порядок его заключения, регистрации, изменения, расторжения и хранения регламентируется локальным актом – Порядком оказания платных образовательных услуг.

7.11. В случае оплаты платной образовательной услуги из региональных бюджетных целевых средств, в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. в качестве договора может быть заключен контракт.

7.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8. Требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления

8.1. Для приема (зачисления) в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы:

- путевка для командирования работника на обучение,
- документ (копия), удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в статье 10;
- диплом (копия) о среднем профессиональном медицинском или фармацевтическом образовании либо справка с места учебы (для получающих СПО или выписка из приказа о зачислении в организацию СПО);
- свидетельство (копия) об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- документ (копия), подтверждающий факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС),
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;
- согласие на обработку персональных данных;
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (при наличии в ДОП требований опыта профессиональной деятельности).

8.2. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работником структурного подразделения.

8.3. Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

8.4. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на официальном сайте в приемные дни и часы;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на официальном сайте;
- направляются курьерской службой.

8.5. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы и/или предоставившие в заявлении недостоверные данные несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.6. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется локальными нормативными актами и номенклатурой ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

8.7. Прием, хранение, использование, распространение, передача и уничтожение документов, содержащих персональные данные лиц, поступающих на дополнительные профессиональные программы, осуществляется в соответствии с локальным актом ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

9.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

9.3. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

9.3. При наличии у поступающего документа из образовательной организации, перечисленной в рамках распоряжения Правительства РФ от 30 января 2023 года №186-р «О перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

9.6. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

9.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по ДПП представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Законом об образовании в Российской Федерации, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.8. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, может быть принят паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, могут быть приняты:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

10. Зачисление на дополнительные профессиональные программы

10.1. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе путевки на командирование работника на обучение и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

10.2. Лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются слушателями.

10.3. Зачисление на дополнительные профессиональные программы оформляется приказом директора ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» о зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу.

10.4. Из числа лиц, подавших заявки и заключивших с ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) комплектуются группы.

10.5. Количество человек в группе определяется с учетом калькуляции на дополнительную профессиональную программу, количества поданных заявок, специфики программы и формы обучения.

10.6. При зачислении слушателя на дополнительную профессиональную программу по индивидуальному учебному плану возможно зачисление как в группу слушателей, так и отдельным приказом вне состава группы.

ПАМЯТКА

* Для регистрации на циклы ПК, ИП, необходимо иметь при себе следующие документы:

- оформленную путевку
- паспорт(оригинал и копию)
- СНИЛС (оригинал и копию)
- диплом о соответствующем образовании и приложение к нему (оригинал и копию)
- копию свидетельства о заключении/расторжении брака в случае смены фамилии
- копию ранее выданного сертификата или свидетельства об аккредитации
- копию удостоверения о прохождении учебы, диплома о профессиональной переподготовке или специализации
- копию трудовой книжки
- медицинский халат, шапочку
- сменную обувь

* Для регистрации на циклы НМО, ПО, элективные курсы: необходимо иметь при себе следующие документы:

- оформленную путевку
- паспорт(оригинал и копию)
- СНИЛС (оригинал и копию)
- диплом о соответствующем образовании и приложение к нему (оригинал и копию)
- копию свидетельства о заключении/расторжении брака в случае смены фамилии
- медицинский халат, шапочку
- сменную обувь

Все копии документов (кроме паспорта и СНИЛС) заверяются руководителем или специалистом отдела кадров медицинской организации

Договор № _____

от _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН ГАПОУ "КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

Почтовый адрес: 420101, г. Казань, ул. Мавлютова, 34
Телефон: (843)229-33-11

ПУТЕВКА ДЛЯ КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКА НА ОБУЧЕНИЕ

Учреждение

Должность

Специальность ""

Наименование программы профессиональной переподготовки

""

Профессиональная переподготовка с отрывом от производства

Срок обучения с по

Регистрация с 9:00 до 16:00

по адресу: Казань, ул. Мавлютова, 34, каб. 116

телефон: (843)224-13-53 e-mail: odpo.kmk@tatar.ru

проезд: автобус №№ 4, 5, 22, 47, 55, 68, 74

троллейбус № 8 до ост. "ул. Мавлютова"

Явка на регистрацию с путевкой, паспортом, дипломом, СНИЛС, договором об оказании платных услуг (при обучении на коммерческой основе)

На обучение командировается (печатными буквами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на цикл повышения квалификации / профессиональной переподготовки / профессионального обучения.

Фамилия, имя и отчество по паспорту **ПОЛНОСТЬЮ**

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Данные по диплому:

Фамилия _____

Серия и номер диплома _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Специальность по диплому _____

Место _____ Прибыл на обучение _____ Дата _____

работы _____

Занимаемая должность _____

Стаж работы в занимаемой должности _____

Общий медицинский стаж _____

Ранее проходил профессиональную переподготовку по _____

специальности _____

Телефон _____

Email _____

по

программе _____

Подтверждаю, что согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

_____ Дата выдачи _____

Ранее проходил повышение квалификации по специальности _____

_____ по _____ программе _____

Дата

_____ выдачи _____

Квалификационная категория _____ по специальности _____

_____ Дата выдачи _____

Приказ о командировании на обучение в колледже

за № от 20 г.

Руководитель командировочного учреждения _____

Подпись слушателя

М.П